



Grundejerforeningen

Baunebakken

Bredkær 2

2650 Hvidovre

**Storskrald
Vis Hensyn - Hold orden**

Oktober 2020

STORSKRALD

Storskrald er udelukkende genstande, som ikke kan afleveres i containerne på affaldsøerne! Det er vigtigt, at vores affald er sorteret rigtigt, da foreningen ellers kan risikere store bøder.

Baunebakken har en aftale med entreprenøren om indsamling af storskrald og haveaffald hver mandag, dog under forudsætning af, at dette er sorteret korrekt. Al storskrald skal adskilles/sorteres!

- Entreprenøren tager ikke klare sække m.m., hvis det indeholder ting, som skal afleveres i affaldsøerne.
- Skrald som ikke er sorteret efter reglerne, vil blive efterladt, og det vil derefter være op til den enkelte beboer at skille sig af med skraldet.

Storskrald og haveaffald afhentes af entreprenøren - hver mandag.

Der henstilles derfor til at storskrald og haveaffald stilles ud tidligst søndag aften, og senest mandag morgen kl. 07.00.

OBS: Haveaffald afhentes kun i perioden 1. marts til 30. november og sættes ved siden af storskrald i papirsække.

Værd at huske!

- **Storskrald** skal være i klare sække eller bundtet med snor omkring.
- **Haveaffald skal være bundtet eller i papirsække.** Se alle reglerne på side 2.
- **Batterier** kan lægges i batteribeholdere på Runde P samt materialegården på Bredkær.
- **Større genstande** skal skilles ad, så de bliver maksimalt 1 x 1 meter. Ligeledes skal forskellige materialer, som f.eks. metal og træ, adskilles og sorteres i klare sække
- **Løsdele** skal samles i bundter eller lægges i klare sække.
- **Møbler og fjedermøbler over en 1 meter** kan afleveres i materialegården, Bredkær 2, ved forudgående tidsbestilling hos Jørn (22121155). Trækvogn til transport kan evt. lånes ved aftale med Jørn.



Formand: Henrik Wifstrand
Allingvej 70
2650 Hvidovre
tlf. 6048 0823
E-mail: formand@baunebakken.dk

Kasserer: Jacob Kort
Bredkær 13
2650 Hvidovre
tlf.: 2360 3242
E-mail: kasserer@baunebakken.dk



Grundejerforeningen

Baunebakken

Bredkær 2
2650 Hvidovre

Entreprenøren indsamler følgende:

Genstand	Håndtering
Brændbart affald (mindre affald)	Møbler uden fjedre, flamingo, tæpper, vinduesrammer uden glas. Hver genstand må max være 1 x 1 meter
Hårde hvidevarer	Komfurer, køleskabe, vaskemaskiner mv. Alle hårde hvidevarer skal være rengjorte
Jern og Metal	Cykler (skal være afmærket til storskrald), Barnevognsstel, radiatorer
Blød PVC	Voksdug, haveslanger, badedyr, gummistøvler
Porcelæn og keramik	Toiletter, håndvask (uden armatur), keramik, krukke osv. (små dele sorteres i klare sække)
Elektronik	Fjernsyn, radioer, telefoner, computere, elektrisk legetøj.
Haveaffald	Skal være i papirsække. Der må ikke være plastik eller andet end rent haveaffald i sækkene. Grene mm må max være 1 meter lange og bundet, så 1 mand let kan løfte det. Må ikke indeholde jord.

Følgende affald skal du selv skaffe dig af med:

Genstande	Hvor kan jeg komme af med genstandene
Aviser/papir	I papircontainerne opsat på affaldsøerne
Bygningsaffald	Kommunens genbrugsplads
Flasker/glasemballage	I glascontainerne opsat på affaldsøerne
Fliser/sten	Kommunens genbrugsplads
Gasfyr/vandvarmere	Kommunens genbrugsplads
Gipsplader	Kommunens genbrugsplads
Jord	Kommunens genbrugsplads
Kemikalier/farligt affald	Kommunens genbrugsplads
Maling	Kommunens genbrugsplads eller hos farvehandlere
Medicin	På nærmeste apotek
Spejle	Kommunens genbrugsplads
Vinduesglas (skår/hele glas)	Kommunens genbrugsplads
Lysstofrør/pærer/lyskilder	Kommunens genbrugsplads
Olie/spildolie	Kommunens genbrugsplads

Se åbningstider for Kommunens genbrugsplads på www.hvidovre.dk.

Formand: Henrik Wifstrand
Allingvej 70
2650 Hvidovre
tlf. 6048 0823
E-mail: formand@baunebakken.dk

Kasserer: Jacob Kort
Bredkær 13
2650 Hvidovre
tlf.: 2360 3242
E-mail: kasserer@baunebakken.dk