

**Grundejerforeningen
Baunebakken**
Bredkær 2
2650 Hvidovre

**Til Beboerne
Baunebakken**

December 2019

STORSKRALD

**Storskrald
Vis Hensyn - Hold orden**

Det er vigtigt, at vores storskrald er sorteret rigtigt, da foreningen ellers kan risikere store bøder.

Baunebakken har en aftale med entreprenøren om afhentning af skrald hver mandag, dog under forudsætning af, at dette er sorteret. Skrald som ikke er sorteret vil blive efterladt, og det vil derefter være op til den enkelte beboer at skille sig af med skraldet.

Storskrald og haveaffald afhentes af entreprenøren - hver mandag.

Der henstilles derfor til at storskrald og haveaffald stilles ud tidligst søndag aften, og senest mandag morgen kl. 07.00.

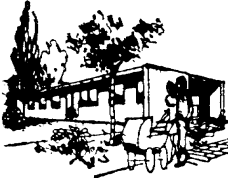
Værd at huske!

- **Storskrald** skal være i klare sække eller bundtet med snor omkring.
- **Haveaffald skal være bundtet eller i papirsække.** Se alle reglerne på side 2 og 3.
- **Køkkenaffald, børnebleer, kattegrus og aske fra brændeovne eller grill** hører til i almindelig dagrenovation.
- **Batterier** kan lægges i batteribeholderen ved blad- og flaskecontaineren på Runde P samt i batteribeholderen ved materialegården på Bredkær.
- **Større genstande** skal skilles ad, således at de bliver maksimalt 1 x 1 meter. Ligeledes skal forskellige materialer, som f.eks metal og træ, adskilles.
- **Løsdele** bør samles i bundter eller lægges i klare sække.



Formand: Henrik Wifstrand
Allingvej 70
2650 Hvidovre
tlf. 6048 0823
E-mail:
formand@baunebakken.dk

Kasserer: Jacob Kort
Bredkær 13
2650 Hvidovre
tlf.: 2360 3242
E-mail: kasserer@baunebakken.dk



**Grundejerforeningen
Baunebakken**
Bredkær 2
2650 Hvidovre

Entreprenøren indsamler følgende:

Genstand	Håndtering
Brændbart affald (mindre affald)	Møbler uden fjedre, tæpper, vinduesrammer uden glas. Hver genstand må max være 1 x 1 meter
Hårde hvidevarer	Komfurer, køleskabe, vaskemaskiner mv. Alle hårde hvidevarer skal være rengjorte
Jern og Metal	Cykler, gryder, værktøj. Cyklerne skal være afmærket til storskrald
Metal	Dåser skal lægges i klare sække . Konservesdåser skal rengøres.
Blød PVC plastik	Saftevandsdunke, dunke fra rengøringsmidler, andet blødt plast skal være i klare sække for sig selv
Pap	Pap skal bundtes eller lægges i klare sække.
Porcelæn	Toiletter, håndvask (uden armatur), keramik, krukke osv.
Elektronik	Fjernsyn, radioer, telefoner, computere, elektrisk legetøj.
Haveaffald	Skal være i papirsække. Der må ikke være plastik eller andet end ren haveaffald i sækkene. Grene mm må max være 1 meter lange og bundet, så 1 mand let kan løfte det. Må ikke indeholde jord.

Følgende affald skal du selv skaffe dig af med:

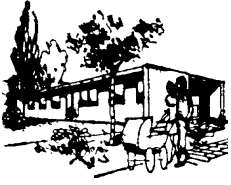
Møbler og gipsplader

Fjedermøber og møbler over en 1 meter kan afleveres i materialegården Bredkær 2 ved forudgående tidsbestilling hos Jørn (22121155)

Trækvogn kan lånes ved forudgående aftale med Jørn (22121155)

Formand: Henrik Wifstrand
Allingvej 70
2650 Hvidovre
tlf. 6048 0823
E-mail:
formand@baunebakken.dk

Kasserer: Jacob Kort
Bredkær 13
2650 Hvidovre
tlf.: 2360 3242
E-mail: kasserer@baunebakken.dk



**Grundejerforeningen
Baunebakken**
Bredkær 2
2650 Hvidovre

Genstande der IKKE hører under storskraldsordningen:

Genstande	Hvor kan jeg komme af med genstandene
Aviser/papir	I papircontainerne opsat på vores parkeringsarealer
Bygningsaffald	Kommunens genbrugsplads
Flasker	I flaskecontainerne opsat på vores parkeringsarealer
Fliser	Kommunens genbrugsplads
Gasfyr	Kommunens genbrugsplads
Glasemballage	Rengøres og afleveres i flaskecontainerne opsat på vores parkeringsarealer
Jord	Kommunens genbrugsplads
Kemikalier	Kommunens genbrugsplads
Maling	Kommunens genbrugsplads eller hos farvehandlere
Spejle	Kommunens genbrugsplads
Sten	Kommunens genbrugsplads
Vandvarmere store	Kommunens genbrugsplads
Vinduesglas (skår/ hele glas)	Kommunens genbrugsplads
Lysstofrør/pærer/lyskilder	Kommunens genbrugsplads
Olie/spildolie	Kommunens genbrugsplads

Kommunens genbrugsplads ligger på Avedøreholmen 97. De holder åben alle dage fra kl. 10 – 18.

Formand: Henrik Wifstrand
Allingvej 70
2650 Hvidovre
tlf. 6048 0823
E-mail:
formand@baunebakken.dk

Kasserer: Jacob Kort
Bredkær 13
2650 Hvidovre
tlf.: 2360 3242
E-mail: kasserer@baunebakken.dk