

Vedtægter

Kapitel 1 - Navn og formål

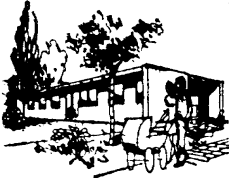
- §1 Foreningens navn er Grundejerforeningen Baunebakken. Dens hjemsted er Hvidovre Kommune under Hvidovre Ret, der er foreningens værneting.
- §2 Dens formål er at varetage medlemmernes interesser såvel indadtil som udadtil, herunder at medvirke til, at reguleringsplanens bestemmelser overholdes, samt at administrere de i tinglyst deklARATION for fællesarealer givne bestemmelser.
- §3 Foreningen er upolitisk og kan i det omfang beslutning træffes herom på generalforsamlingen tilsluttes en eventuel sammenslutning af grundejerforeninger i Hvidovre eller en hovedorganisation af grundejerforeninger.

Kapitel 2 - Medlemskab

- §1 Enhver retmæssig ejer af de i bilag 1 viste parceller er i henhold til tinglyst deklARATION pligtigt medlem af foreningen. Området begrænses mod nord af de syd for Kærmark liggende grunde, dog undtaget matr. nr. 13 mo, mod øst af Klardams vestlige side, mod syd af Allingvej og mod vest af Avedøre Havnevej.
- §2 Ethvert medlem er pligtigt at underkaste sig foreningens vedtægter og ordensregler.
- §3 Til foreningens administration og drift er hvert medlem pligtigt at betale et af generalforsamlingen vedtaget kontingent pr. parcel.
- §4 Nye medlemmer betaler pr. parcel et af generalforsamlingen fastsat indskud. Indskud betales ikke ved mageskifte inden for foreningens område. Overgang til ægtefælle eller medejer udløser ikke indskud.
- §5 Kontingentrestancer medfører, at det pågældende medlems rettigheder suspenderes, indtil restancen og eventuelle omkostninger til advokat og lignende. i forbindelse med dens opkrævning er betalt. En ejer af flere parceller betragtes som restant, såfremt kontingentet ikke er betalt for alle parceller.
- §6 Afhænder et medlem sin(e) parceller bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på eller andel i foreningens formue, idet den nye ejer indtræder i den tidligere ejers sted og overtager alle dennes rettigheder og forpligtigelser.
- §7 Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningens kasserer.
- §8 Eventuelle kontingentrestancer fra tidligere ejer overgår til og skal udredes af den nye ejer. Medlemskabet og deraf følgende rettigheder er først effektivt, når disse samt indskud og kontingenter betalt.

Kapitel 3 - Økonomi

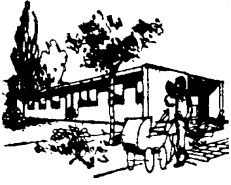
- §1 Det i kapitel 2 § 3 nævnte kontingent skal dække udgifter i forbindelse med foreningens administration, vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg i øvrigt, renholdelse af stier, legepladser m.v. og foranstaltninger i det omfang medlemmer og myndigheder fremsætter berettiget krav herom. Desuden drift af materialegård med de deraf følgende udgifter til indkøb og vedligeholdelse af det til driften nødvendige udstyr.
- §2 Til udførelse af ovennævnte kan bestyrelsen antage den nødvendige arbejdskraft.
- §3 Kontingentet fastsættes hvert år af generalforsamlingen på baggrund af et af bestyrelsen udarbejdet budget.



- §4 Kontingentet opkræves forud. Betalingsterminerne fastsættes af generalforsamlingen.
- §5 Sker betalingen ikke rettidigt, opkræves ved næste betalingstermin et administrationsgebyr til dækning af de dermed forbundne omkostninger. Medlemmet bliver skriftligt erindret om den manglende betaling. Sker betaling herefter ikke senest på det i skrivelsen nævnte tidspunkt, overgår sagen uden yderligere varsel til retslig inkasso.
- §6 Påføres foreningen udgifter på grund af et medlems overtrædelse af ordensregler eller lignende, skal disse betales af det pågældende medlem, og vil blive opkrævet på samme måde som medlemskontingent.
- §7 Til sikring mod tabe ved manglende kontingentindbetaling, de i kap. 3 § 6 nævnte udgifter og lignende., tinglyses pantstiftende prioritet i alle parceller på kr. 10.000 forud for al fremtidig gæld. Alle medlemmer er pligtige at medvirke til tinglysningen heraf.
- §8 Foreningens medlemmer hæfter ikke solidarisk over for 3-mand.
- §9 For bestyrelsens dispositioner inden for den i vedtægterne givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse givet af generalforsamlingen, hæfter medlemmerne med lige store andele pr. parcel.
- §10 Foreningens regnskab følger kalenderåret.
- §11 Kassereren fører en af bestyrelsen godkendt kassebog. Alle udbetalinger skal attesteres af formanden.
- §12 Den kontante kassebeholdning må ikke overstige et af bestyrelsen fastsat beløb. Øvrige midler skal henstå i bank/ sparekasse eller giro. Eventuelle værdipapirer skal opbevares i bank/sparekassedepot. Alle konti skal være klausulerede, så kun formand og kasserer i forening kan råde over dem.
- §13 Årsregnskabet afleveres af kassereren til revisorerne senest den 31. januar.
- §14 De af generalforsamlingen valgte 2 revisorer revision, herunder kontrol af tilstedeværelsen af foreningens midler, skal være tilendebragt, således at regnskabet kan foreligge fuldt færdigt inden udgangen af februar.
- §15 Ud over den faste årlige revision udfører revisorerne uanmeldt revision i fornødent omfang.

Kapitel 4 - Bestyrelsen

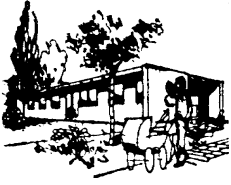
- §1 Bestyrelsen består af 7 medlemmer: formand, kasserer, sekretær, næstformand samt 3 bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for 2 år. Genvalg kan finde sted. Herudover vælger generalforsamlingen 2 bestyrelsessuppleanter, ligeledes for 2 år. Genvalg kan finde sted
- §2 Formand og kasserer vælges direkte af generalforsamlingen. Sekretær og næstformandsposterne fordeles ved bestyrelsens konstitution.
- §3 Hvervet som bestyrelsesmedlem er principielt ulønnet. Dog kan der med generalforsamlingens tiltrædelse tillægges formand, kasserer og sekretær diæter og telefongodtgørelse.
- §4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer.
- §5 Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel over for offentlige myndigheder som private.
- §6 Dog kan bestyrelsen i fornødent omfang - ud over de i kap. 3 § 1 nævnte - engagere hjælp, hvor det skønnes nødvendigt, f.eks. advokat-, konsulent- eller landinspektørhjælp.
- §7 Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden eller næstformanden i forening med et bestyrelsesmedlem.



- §8 Bestyrelsen udarbejder foreningens ordensregler til generalforsamlingens godkendelse.
- §9 Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller mindst 3 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.
- §10 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.
- §11 Formanden - eller i dennes fravær - næstformanden - leder mødet og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.
- §12 Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller ude af råde over sit bo, skal bestyrelsen snarest muligt konstituere sig med en suppleant. Suppleanten indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, hvori de er valgt. Konstitueringen gælder til næste generalforsamling.
- §13 Dersom formand eller kasserer efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, vælges hans afløser inden for resten af bestyrelsen. Dersom ingen ønsker at modtage valg, skal der uopsættigt indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

Kapitel 5 - Generalforsamlingen

- §1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- §2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert forår inden udgangen af maj måned.
- §3 Medlemmerne indkaldes skriftligt med mindst 21 dages varsel.
- §4 Indkaldelsen til generalforsamlingen skal indeholde dagsorden, revideret regnskab, budgetforslag og emner, bestyrelsen og/eller medlemmer ønsker generalforsamlingens stillingtagen til.
- §5 Kun medlemmer, der ikke er i kontingentrestance har adgang til generalforsamlingen.
- §6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent valgt af forsamlingen. Dirigenten må ikke være et bestyrelsesmedlem.
- §7 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal.
- §8 Medlemmerne kan kun stemme ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- §9 Hvert medlem har kun én stemme, uanset hvor mange parceller vedkommende ejer.
- §10 Bortset fra de i kap. 5 § 13 nævnte, foretages alle afstemninger ved simpelt flertal.
- §11 Hvis dirigenten, formanden eller mindst 5 medlemmer kræver det, foretages skriftlig afstemning, ellers foretages afstemning ved håndsoprækning.
- §12 Ved den ordinære generalforsamling skal gælde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Formandens beretning.
 3. Godkendelse af regnskab.
 4. Forslag fra bestyrelsen, herunder godkendelse af budget samt fastlæggelse af kontingent.
 5. Indkomne forslag.
- 6a. (Ulige årstal) Valg af formand, 2 bestyrelsesmedlemmer, 1 suppleant, 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.
- 6b. (Lige årstal) Valg af kasserer, 3 bestyrelsesmedlemmer, 1 suppleant, 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.
- Forslag til pkt. 5 skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.



- §13 Til vedtagelse af beslutninger, der går ud på anvendelse af fællesarealer, ændring af vedtægter, økonomiske ydelser af medlemmerne udover kontingent og de økonomiske forpligtigelser, der følger af de i kap. 3. e 1 nævnte forpligtigelser, fordres at mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslagene. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, men 2/3 af de tilstedeværende går ind for forslaget, indkaldes med 8 dages varsel til ekstraordinær generalforsamling inden 1 måned, på hvilken forslaget kan besluttes ned mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uanset de fremmødtes antal.
- §14 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske inden 14 dage efter den fremsatte anmodning og med samme varsel som den ordinære generalforsamling med angivelse af motiveret dagsorden.
- §15 De på den ordinære generalforsamling vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens protokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- §16 De af den ordinære såvel som den ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger, samt beslutninger der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovmæssigt måtte ændres i henhold til vedtægterne. Eventuel indbringelse for domstolene har ikke opsættende virkning, og medlemmerne er, indtil retsafgørelsen foreligger, pligtige til at opfylde de dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere appel er forpligtiget til at foretage retsskridt til forpligtigelsens opfyldelse.

Kapitel 6 - Foreningens opløsning

- §1 Foreningen kan principielt ikke opløses med mindre de i kap. 5 § 13 givne regler er overholdt og at Hvidovre Kommunalbestyrelses tilladelse er givet.
- §2 Skulle opløsning finde sted, fordeles såvel foreningens aktiver som passiver på datoen for opløsningen ligeligt mellem foreningens medlemmer, idet antallet af parceller angiver andelen.

Kapitel 7 - Påtaleretten

- §1 Påtaleretten til ovennævnte vedtægter tilkommer Grundejerforeningen Baunebakken, idet det specielt bemærkes, at påtaleretten i forbindelse med foreningens opløsning tilkommer Grundejerforeningen Baunebakken og Hvidovre kommunalbestyrelse i forening, jvnf. kapitel 6 § 1.
- §2 Skulle opløsning finde sted, fordeles såvel foreningens aktiver som passiver på datoen for opløsningen ligeligt mellem foreningens medlemmer, idet antallet af parceller angiver andelen. Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitut- og pantstiftende for 10.000 kr. Således vedtaget på generalforsamlingen den 22. april 1982. Nærværende vedtægter annullerer alle tidligere vedtagne.